

**Erasmus+ Auslandspraktika (SMP) – Programmländer (KA 131)  
Projekt „Working E+perience“**

***Ausschreibung Call 2024 für Aufenthalte im Zeitraum***

***vom 15.04.2025 bis 30.04.2026 (Stand 11/2024, Änderungen vorbehalten je nach Mittelverfügbarkeit)***

**Die Universität Göttingen schreibt für berufsqualifizierende Auslandspraktika Mobilitätzuschüsse in den Programmländern (EU-Staaten & Island, Liechtenstein, Norwegen, Republik Nordmazedonien, Serbien, Türkei) aus. Die Mittelverfügbarkeit ist abhängig von Anzahl der förderfähigen Bewerbungen, der Länderkategorie sowie der Dauer der Aufenthalte.**

**Die Ausschreibung erfolgt gemäß zentraler Förderkriterien**

Die Fördermittel stehen für Auslandspraktika im o. g. Zeitraum und für die o. g. Zielländer zur Verfügung und werden universitätsweit ausgeschrieben. Die Erfüllung der nachstehend genannten Zugangskriterien ist verpflichtend für die Teilnahme am Auswahlverfahren durch die Abteilung Göttingen International:

- 1) Nachweis der Immatrikulation (zum Zeitpunkt der Bewerbung als auch des/r geförderten Semester/s)
- 2) Anerkennung des Auslandspraktikums durch Heimathochschule muss sichergestellt sein
- 3) Nachweis ausreichender Sprachkenntnisse (vgl. Anhang 1),
- 4) Förderfähigkeit der aufnehmenden Einrichtung (vgl. Anhang 2),
- 5) Mindestdauer 2 Monate (= 60 Tage),

Erfolgte bereits eine Erasmus+ Mobilität (Studium oder Praktikum) im aktuellen Studienlevel, ist eine erneute Bewerbung nur möglich, sofern das Kontingent von 360 Tagen noch nicht erreicht und mindestens noch 60 Tage zur Verfügung stehen.

Für Bildungsausländer\*innen:

Mobilitäten an einer weiteren (z. B. im Rahmen von Joint Degree Programmen) Heimathochschule werden nicht gefördert.

Transnationaler Mehrwert und Mehrsprachigkeit sind Ziele eines Erasmus+ KA 131 geförderten Aufenthalts. Vor diesem Hintergrund empfehlen wir Studierenden, die aus einem Programmland kommen, den Aufenthalt **nicht** im Heimatland durchzuführen.

Aufenthalte, die der Erstellung einer Abschlussarbeit dienen, sind nicht im Rahmen dieser Ausschreibung förderfähig.

Für eine Förderung vorgesehene [Studierende, die zu einer der Zielgruppen „Soziale Teilhabe“](#) gehören, haben darüber hinaus die Möglichkeit, einen Aufstockungsbetrag (Top up) zu beantragen:

- Social Top up von Teilnehmer\*innen mit Beeinträchtigung (ab Gdb 20)
- Social Top up von Teilnehmer\*innen mit chronischen Erkrankungen
- Social Top up für Studierende mit Kind/ern
- Social Top up für Erwerbstätige Studierende
- Social Top up für Erstakademiker\*innen

Wir empfehlen, sich im Vorfeld durch die zuständige [Auslandsstudienberatung](#) informieren zu lassen.

## Bewerbungs- und Auswahlverfahren

### Bewerbungsverfahren

Bewerbungen sind grundsätzlich fortlaufend möglich und können zu folgenden Fristen des Jahres eingereicht werden:

<b>15. Januar</b>	Praktikumsbeginn ab 15. April
<b>15. März</b>	Praktikumsbeginn ab 15. Juni
<b>15. Mai</b>	Praktikumsbeginn ab 15. August
<b>15. Juli</b>	Praktikumsbeginn ab 15. Oktober
<b>15. September</b>	Praktikumsbeginn ab 15. Dezember
<b>15. November</b>	Praktikumsbeginn ab 15. Februar

*Letztmalig* im o. g. Förderzeitraum ist eine Bewerbung zum 15. November 2025 für Aufenthalte, die zum 30. April 2026 enden, möglich.

Das Bewerbungsverfahren ist zweistufig.

### Erster Schritt: Online-Formular und Bewerbungsunterlagen

Die Bewerbungen sind vollständig und fristgerecht (s. o.) über das [Erasmus+ KA 131 Portal](#) der Universität Göttingen inkl. folgender Dokumente einzureichen:

- 1) Nachweis der Praktikumeinrichtung (Zeitraum vom ersten bis letzten Arbeitstag, Aufgabenskizze)
- 2) Immatrikulationsbescheinigung (des Bewerbungssemesters)
- 3) Sprachnachweis über Arbeitssprache (mindestens B1)

Im Onlineformular sind Darlegungen persönlicher und fachlicher Motivation als auch der Vorbereitung auf den Aufenthalt inkl. einer einfachen Skizzierung zur geplanten Finanzierung des Auslandspraktikums anzugeben.

Die zu verwendenden Vorlagen sind auf der Internetseite [Praktika für Outgoing Studierende - Erasmus+ \(KA 131\)](#) hinterlegt.

Für die Registrierung im Erasmus+ KA 131 Portal ist die @stud.uni-goettingen.de-Adresse **verpflichtend** zu verwenden. Falls Sie sich für eine frühere Mobilität mit einer anderen E-Mail-Adresse angemeldet haben, registrieren Sie sich bitte wie o. g. geschildert neu.

### Evaluation der eingereichten Unterlagen

Die Bewerbungsunterlagen werden nach den o. g. Fristen bearbeitet und durch die Abteilung Göttingen International evaluiert. Dabei werden nach Überprüfung der allgemeinen Voraussetzungen (Immatrikulations- und Sprachnachweis, Förderfähigkeit der aufnehmenden Einrichtung sowie Dauer) die Bewerbungen gemäß folgenden Kriterien mit den genannten Gewichtungen bewertet:

- Fachliche und Persönliche Motivation: 50 %
- Darlegung der Vorbereitung: 30 %
- Skizzierung Finanzierung: 10 %
- Zugehörigkeit zu einer der Zielgruppen „[Soziale Teilhabe](#)“: 10 %

### **Zweiter Schritt: Einreichung des Learning Agreements for Traineeships**

Studierende erhalten schnellstmöglich nach Einreichung der Bewerbung von Göttingen International eine Rückmeldung. Erfolgreiche Bewerber\*innen werden per E-Mail aufgefordert, bis spätestens **6 Wochen** vor dem geplanten Praktikumsbeginn ein vollständig ausgefülltes und unterschriebenes **Learning Agreement for Traineeships** (im PDF-Format und mit **zertifizierten digitalen Unterschriften**) im Erasmus+ KA 131 Portal einzureichen.

**Hinweis: Ohne gültiges Learning Agreement ist eine Teilnahme am Erasmus+ KA 131 Programm ausgeschlossen!**

### **Nach Einreichung des Learning Agreements for Traineeships**

Nach positiver Prüfung des eingereichten Learning Agreements for Traineeships und Auswahl nach den o. g. zentralen Auswahlkriterien wird durch die Abteilung Göttingen International der Antragslink zu den Top up-Optionen „Green Travel“ und „Social Top up“ gesendet und nach Eingang des Antrags die Fördervereinbarung (Grant Agreement) erstellt. Diese wird den Teilnehmer\*innen mit der Förderzusage per E-Mail in verschlüsselter Form oder auf dem Postweg zugeschickt und ist in zweifacher Ausfertigung mit Original-Unterschrift **bis spätestens zwei Wochen** vor dem geplanten Praktikum im Original einzureichen bei:

Georg-August-Universität Göttingen  
Abt. Göttingen International  
Team Erasmus+ KA 131  
Von-Siebold-Str. 2  
37075 Göttingen

### **Online Language Support (OLS)**

Studierende werden aufgefordert, sich sprachlich auf ihr Auslandspraktikum vorzubereiten und das virtuelle kostenlose Angebot der [EU Academy](#) zu nutzen. Dieser sogenannte "Online Language Support" (OLS) bietet Erasmus+ Geförderten verschiedene Möglichkeiten: Selbsteinschätzung der Sprachkenntnisse durch Sprachtests sowie Teilnahme an Sprachkursen in beliebig vielen Sprachen.

## Anhang 1:

### ANHANG:

#### Allgemeine Hinweise:

- Grundsätzlich sollte ein Sprachnachweis nicht älter als drei Jahre sein. Ausnahme: Die Hochschulzugangsberechtigung sollte nicht älter als vier Jahre sein.
- Sollte zum Bewerbungszeitpunkt noch kein Sprachnachweis vorgelegt werden können, ist mit der Bewerbung die Bestätigung über einen Termin für den Erwerb eines entsprechenden Nachweises einzureichen.
- Bitte beachten: Einstufungstests beim ZESS oder anderen Sprachkurs-Anbietern werden nicht akzeptiert!

#### Übersicht über allgemein akzeptierte Sprachnachweise (nicht abschließend):

- Nachweis über bestandenen ZESS-Sprachkurs (z. B. über Flex Now-Auszug) - bitte erforderliches Sprachniveau je Sprache beachten
- ZESS-Sprachnachweise für Auslandsaufenthalte, z. B. „Sprachnachweis für Bewerberinnen und Bewerber aus Deutschland für ein DAAD-Stipendium im Ausland“ - bitte erforderliches Sprachniveau je Sprache beachten. <http://www.uni-goettingen.de/de/443193.html>
- UNICert
- Hochschulzugangsberechtigung mit Verweis auf Anwendung „Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)“
- Hochschulzugangsberechtigung ohne Verweis auf Anwendung „Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)“
  - Abitur (G8 und G9): Nachweis B2 Niveau, wenn Fremdsprache bis zum Abitur gelernt und ein Notendurchschnitt von mindestens gut in den letzten vier Schuljahren erreicht wurde
  - Abitur (G8): Nachweis B1 Niveau, wenn Fremdsprache mindestens 6 Schuljahre erfolgreich bis Klasse 11 gelernt wurde
  - Abitur (G9): Nachweis B1 Niveau, wenn Fremdsprache mindestens 7 Schuljahre erfolgreich bis Klasse 12 gelernt wurde
  - oder nachzuweisende Sprache wurde als Fach bis einschl. Abschlussjahr absolviert – bitte erforderliches Sprachniveau je Sprache beachten
- Sonstiger Nachweis nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER), z. B. Volkshochschule, Sprachinstitut – bitte erforderliches Sprachniveau je Sprache beachten

#### Beispiele:

##### Englisch B1 Niveau:

- „Cambridge English: Preliminary“ (PET)
- „International English Language Testing System“ (IELTS Academic) mindestens Band 4
- „Test of English as a Foreign Language, paper-based test“ (TOEFL PBT) mit mindestens 487 Punkten
- „Test of English as a Foreign Language, internet-based test“ (TOEFL iBT) mit mindestens 57 Punkten
- „The European Language Certificates“ (TELC) mit mindestens B1

**Französisch B1 Niveau:**

- Deutsch-Französisches Hochschulabkommen vom 4. November 1988 (gilt für bilinguale Schulformen bzw. deutsch-französische Gymnasien, an welchen Französisch bzw. Deutsch bis zum Abitur gelehrt und Französisch bzw. Deutsch als Prüfungsfach im Abitur/Baccalauréat abgelegt wird)
  - „Aufgrund der Vereinbarung... ist durch die im Rahmen des Erwerbs der allgemeinen Hochschulreife im Leistungsfach Französisch erzielte Note von den Sprachprüfungen für die Einschreibung an den französischen Universitäten befreit.“
- „Diplôme approfondi de langue française“ (DALF) mit mindestens B1
- „Diplôme d'études en langue française“ (DELF) mit mindestens B1
- „The European Language Certificates“ (TELC) mit mindestens B1

**Spanisch B1 Niveau:**

- „Diploma de Español como Lengua Extranjera“ (DELE) mit mindestens B1
- „The European Language Certificates“ (TELC Español) mit mindestens B1
- „Diploma Internacional de Español“ (DIE) mit mindestens B1

## **Anhang 2:**

**Welche Kriterien müssen das Praktikum bzw. die aufnehmende Einrichtung erfüllen? (Änderungen vorbehalten)**

### **Das Praktikum**

Das Erasmus+ geförderte Praktikum muss in engem Zusammenhang mit dem Studienfach stehen. In jedem Fall muss es durch die Heimattafakultät anerkannt werden (z. B. Pflichtpraktika, Wahlpflichtmodul) und der Bezug der berufspraktischen Tätigkeiten zum Studium bzw. zur beruflichen Gesamtqualifikation (im Hinblick auf die zukünftige Berufsplanung) aus den Bewerbungs- und Berichtsunterlagen deutlich werden. Lehramtsassistenzen können durch Erasmus+ als Praktika gefördert werden. Die während des Praktikums von der aufnehmenden Einrichtung übertragenen Aufgaben müssen ein anspruchsvolles Niveau aufweisen und sollten sich vorzugsweise an der (Mit-)Arbeit an Projekten orientieren. Rein administrative Tätigkeiten oder Verkaufstätigkeiten im Einzelhandel oder Tourismus sind beispielsweise nicht für die Förderung durch Erasmus+ vorgesehen.

Das Praktikum muss einen „transnationalen“ Charakter aufweisen. Mit der finanziellen Unterstützung durch das Erasmus+ Programm soll es Studierenden ermöglicht werden, eine neue Kultur, Sprache und alternative Arbeitsweisen im Kontext der berufspraktischen Tätigkeit kennen zu lernen.

### **Die Einrichtung**

Das Praktikum soll in einem Unternehmen, einer Organisation oder einer sozialen/kulturellen Einrichtung stattfinden. Nur im Ausnahmefall sind Praktika an Hochschuleinrichtungen möglich. Hierbei muss nachgewiesen werden, dass es sich um eine praktische Arbeitserfahrung handelt, nicht um Studienarbeit (Förderung hierfür durch Erasmus+ Studienaufenthalt/SMS möglich). Die Förderfähigkeit wird im Einzelfall geprüft.

**Definitiv ausgeschlossen sind Praktika in den folgenden Einrichtungen:**

- Praktika bei EU-Institutionen und anderen EU-Einrichtungen (einschließlich spezialisierter Agenturen) sowie Einrichtungen, die EU-Programme verwalten, sind nicht förderfähig.
- Bereits begonnene Praktika sind nicht förderbar.

Nicht förderfähig sind weiterhin folgende Aufgabenbereiche allgemeiner Kunden-Support, Auftragsabwicklung, Dateneingabe oder Bürotätigkeiten.

### ***Bitte beachten Sie:***

Die Entscheidung über eine Erasmus+ Praktikumsförderung obliegt der Abteilung Göttingen International.